

# **REGOLAMENTO PORTALE FORNITORI MUNDYS**

## **PARTE I – PREMESSE**

### **ART. 1 OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente documento regola il processo di registrazione delle Imprese fornitrici di beni/materiali, lavori, servizi e prestazioni professionali.

Il Portale ha la finalità di agevolare e guidare il processo di interrelazione e scambio di informazioni tra Mundys e i soggetti terzi che siano interessati a sottoporre la propria candidatura al fine dell'eventuale inserimento – a totale ed insindacabile discrezione di Mundys – all'interno dell'elenco dei fornitori e/o potenziali fornitori accreditati, per la gestione on-line di funzionalità connesse all'area fornitori, quali:

- la costituzione e la gestione dell'elenco degli operatori economici;
- la gestione del processo di classificazione merceologica presso il suddetto elenco;
- l'eventuale affidamento di incarichi professionali, contratti di fornitura e/o servizi secondo e/o mediante le modalità di scelta indicate da Mundys ad insindacabile discrezionalità di quest'ultima.

Il presente documento si applica a tutte le attività che vengono svolte sul Portale Mundys, messo a disposizione da Ariba.

### **ART. 2 DEFINIZIONI**

**Azienda:** Mundys S.p.A.

**Fornitore:** operatore economico interessato alla fornitura di beni/materiali, lavori, servizi e prestazioni professionali.

**Parti:** l'Azienda ed il Fornitore o i Fornitori.

**Contratti:** i contratti di lavori, di forniture di beni, di servizi e gli incarichi professionali.

**Portale:** il Portale Mundys, messo a disposizione da SAP Ariba.

**Processo di registrazione:** il processo tramite cui un Fornitore viene invitato alla registrazione nel portale da parte di Mundys che comporta la compilazione da parte del Fornitore dei relativi questionari che saranno poi valutati dall'azienda. Mundys dopo aver valutato quanto ricevuto procederà o meno a confermare la registrazione.

**Nome utente (User ID):** stringa alfanumerica identificativa del Fornitore per l'accesso al Portale. Viene creata al momento della registrazione nell'Ariba Network.

**Password:** stringa alfanumerica riservata che, abbinata al Nome utente (User ID), consente al Fornitore di accedere al Portale.

**Ariba Network:** portale Ariba utilizzato per accedere al Portale Mundys. La creazione delle credenziali di accesso (nome utente e password) avviene qui.

**Categorie merceologiche:** le categorie in cui sono raggruppate i beni e servizi.

**Contratto:** contratto stipulato fra Mundys e il Fornitore.

### **ART. 3 DOTAZIONI INFORMATICHE**

Per i dettagli relativi ai requisiti tecnici minimi necessari e adeguati si rinvia alle guide presenti sul portale Ariba (vedi anche [supplier.ariba.com](https://supplier.ariba.com)).

Eventuali oneri connessi alle dotazioni hardware e software necessarie per l'accesso e la registrazione alla piattaforma/Albo Fornitori, nonché tutte le dotazioni che si rendessero necessarie a seguito di evoluzioni del sistema si intendono ad esclusivo carico del Fornitore.

## **PARTE 2 – ACCESSO A SISTEMA E ALBO FORNITORI**

### **ART. 4 OTTENIMENTO CREDENZIALI DI ACCESSO**

La costituzione dell'Albo Fornitori è ad esclusivo interesse di Mundys e la scelta dei Fornitori da invitare alle trattative o nelle negoziazioni viene effettuata secondo criteri di assoluta imparzialità ad insindacabile giudizio dell'azienda.

L'iscrizione all'Albo Fornitori non garantisce alcun diritto ai Fornitori di essere invitati a tutte le procedure d'acquisto indette da Mundys.

Il Fornitore, per poter entrare nell'Albo Fornitori, potrà autocandidarsi tramite il link presente nel Portale di Mundys, ovvero potrà essere invitato direttamente dalla stessa.

Per creare le utenze sarà quindi necessario, in primo luogo, registrarsi sull'Ariba Network (SAP Business Network) fornendo le informazioni richieste. Una volta creato il proprio account si verrà indirizzati al Questionario di Registrazione di Mundys. Per qualsiasi informazione aggiuntiva su Ariba Network fare riferimento direttamente alle informazioni reperibili sul Portale stesso.

Il Fornitore è responsabile del mantenimento della segretezza e della riservatezza dei Codici di accesso (nome utente e password) e conseguentemente è responsabile per tutti gli usi dei medesimi. Inoltre, il Fornitore assume esclusiva responsabilità per ogni sua attività svolta nell'ambito del Sistema e si impegna a manlevare e tenere indenne l'Azienda da qualsiasi rivendicazione o pretesa relativa o derivante dall'uso o dall'abuso degli strumenti messi a disposizione sul Portale. Il Fornitore abilitato dichiara di essere consapevole che la conoscenza dei Codici di accesso da parte di terzi consente a questi ultimi di accedere al Sistema e di compiere atti giuridicamente rilevanti direttamente imputabili al Fornitore stesso.

In relazione a quanto sopra il Fornitore è obbligato a comunicare all'Azienda, ovvero ad Ariba stessa, a mezzo posta elettronica, non appena ne venga a

conoscenza, il verificarsi di qualsiasi uso non autorizzato da parte di terzi dei propri Codici di accesso, impegnandosi comunque fin d'ora a manlevare e mantenere indenne l'Azienda da ogni qualsiasi richiesta, anche di risarcimento danni, proposta e/o derivante direttamente o indirettamente, dal suddetto uso o abuso da parte di chiunque.

## **ART. 5 PROCESSO DI REGISTRAZIONE**

Il Fornitore potrà procedere alla compilazione del Questionario di Registrazione entro 30 giorni dalla ricezione dello stesso. All'interno del Questionario potrà indicare le categorie merceologiche di proprio interesse. Per completare la compilazione è necessario rispondere a tutte le domande obbligatorie.

Il Questionario si compone di 6 sezioni:

1. Sezione **Dati Azienda**, che contiene domande inerenti alle informazioni di carattere generale del Fornitore (obbligatoria);
2. Sezione **Informazioni bancarie**, che contiene domande inerenti alle informazioni di carattere bancario del Fornitore e richiede l'inserimento della dichiarazione della banca sulla titolarità del conto (obbligatoria);
3. Sezione **Attività dell'Azienda**, che contiene domande inerenti alle informazioni sull'attività del Fornitore (obbligatoria);
4. Sezione **Documentazione**, che richiede di allegare documenti necessari alla due diligence del Fornitore (obbligatoria);
5. Sezione **Sostenibilità**, che contiene domande inerenti alle tematiche di sostenibilità (facoltativa);
6. Sezione **Privacy**, che contiene domande inerenti al trattamento dei dati personali (facoltativa);
7. Sezione **Cyber Security**, che contiene domande inerenti alla sicurezza delle informazioni trattate (facoltativa).

Una volta inviato il Questionario a Mundys questa provvederà a valutarlo e a chiedere eventuali integrazioni. Il Fornitore si impegna sin da ora a fornire, su richiesta dell'Azienda e nei tempi dalla stessa indicati, idonea documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato durante il processo di registrazione. Qualora fosse tutto corretto Mundys provvederà ad approvare il Questionario. Lo stato del Fornitore a sistema diventerà quindi Registrato.

Aver completato la registrazione è uno step necessario per l'assegnazione di incarichi e contratti.

Una volta in stato "registrato" il Fornitore potrà accedere a sistema ed aggiornare i dati qualora necessario, ovvero su richiesta di Mundys stessa, avendo cura di mantenere i dati aggiornati in funzione delle modifiche che dovessero eventualmente presentarsi all'interno del Fornitore stesso.

## **ART. 6 MODIFICA DATI**

Il Fornitore è tenuto a comunicare entro 15 giorni all'Azienda, mediante le funzionalità del Portale, le modifiche che siano intervenute relativamente ai dati e ai documenti registrati, nonché ogni mutamento della struttura organizzativa dell'impresa imputabile ad operazioni straordinarie (es. cessioni, fusioni, trasferimenti di rami di azienda, ecc.). Mundys si riserva di effettuare le opportune verifiche allo scopo di confermare la validità della registrazione precedentemente effettuata ovvero di procedere all'esclusione del Fornitore dal Portale.

In particolare, per quanto attiene le informazioni bancarie, il Fornitore in caso di modifica delle stesse dovrà allegare la nuova dichiarazione della banca sulla titolarità del conto.

Il Fornitore è inoltre tenuto ad assicurare il costante e tempestivo aggiornamento delle informazioni di contatto contenute nel Portale, ed in particolare dell'indirizzo

e-mail; nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Azienda per il mancato ricevimento di comunicazioni che sia dovuto a mancato aggiornamento delle informazioni di contatto o alla loro indisponibilità (ad esempio per raggiungimento del limite di capienza della casella e-mail del Fornitore).

Nel caso in cui il fornitore apporti modifiche alle coordinate bancarie incluse nell'anagrafica del portale fornitori, le informazioni aggiornate saranno sottoposte a verifica da parte della struttura competente (Purchasing) al fine di verificarne la corrispondenza con la dichiarazione della banca archiviata nel portale. In assenza di criticità, Purchasing procederà con l'approvazione delle modifiche, che diventeranno così effettive e valide ai fini delle successive attività connesse ai pagamenti del fornitore.

## **ART. 7 CANCELLAZIONE E REVOCA**

Ciascun Fornitore può chiedere di essere cancellato, fermo restando gli obblighi già assunti. La richiesta di cancellazione deve essere inoltrata con un preavviso di 30 giorni a mezzo e-mail. A seguito dell'invio della richiesta, il Fornitore si impegna a non utilizzare il sistema, fatta salva l'esecuzione delle attività richieste per il corretto e completo adempimento degli obblighi già assunti. L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di revocare, in qualsiasi momento, le abilitazioni rilasciate anche a seguito dell'accertamento di eventi pregiudizievoli, tra cui la perdita dei requisiti per l'iscrizione nell'albo, la cessazione dell'attività professionale, gravi inadempienze contrattuali, omissioni di comunicazioni richieste dal presente regolamento. La revoca delle abilitazioni, che avrà effetto immediato, sarà comunicata a mezzo e-mail.

## **ART. 8 OBBLIGHI DEL FORNITORE**

Il Fornitore è tenuto, oltre a quanto disciplinato nel contratto con Mundys, anche al rispetto dei seguenti obblighi:

- utilizzo del Portale nel rispetto dei principi di correttezza, lealtà e buona fede;
- rispetto dei termini e delle condizioni presenti nel regolamento e della documentazione presente in piattaforma;
- rispetto delle condizioni di partecipazione ad eventi competitivi;
- non porre in essere comportamenti anticoncorrenziali o in violazioni di diritti di terzi;
- rispettare le normative in tema di diritto d'autore, di proprietà intellettuale e di tutela della privacy;
- mantenere strettamente riservate tutte le informazioni acquisite nell'ambito del processo di registrazione e negoziazione.

## **PARTE 3 – MALFUNZIONAMENTI E RESPONSABILITÀ**

### **ART.9 – MALFUNZIONAMENTI**

Le Parti si impegnano a dare reciproca informazione su eventuali difficoltà di collegamento (es. riconoscibilità del mittente, incomprensibilità del contenuto del documento, ecc.). Il Fornitore che incontri difficoltà o impossibilità nell'utilizzare i servizi oggetto del presente documento dovrà immediatamente comunicarlo all'Azienda e, per quanto a lui imputabile, attivarsi per risolvere le problematiche.

Per problematiche imputabili direttamente a SAP Ariba sarà necessario contattare il relativo supporto dal menù "guida-centro assistenza".

Mundys non assume alcuna responsabilità per i malfunzionamenti del Portale, o per l'impossibilità di usufruire del collegamento o della connessione ovvero per qualsiasi altra causa che possa pregiudicare o ritardare la registrazione e/o la consegna delle comunicazioni con il fornitore..

Mundys non assume alcuna responsabilità per qualsiasi malfunzionamento del Portale

#### **ART. 10 – DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE**

Tutti i documenti pubblicati nell'Albo Fornitori di Mundys sono protetti dai diritti di proprietà intellettuale, in conformità alla normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore.

Il Fornitore si impegna a non effettuare il download, riprodurre, trasmettere, vendere o distribuire, in tutto o in parte, a qualunque titolo, il contenuto e le informazioni disponibili o ricevute attraverso l'Albo Fornitori per fini diversi da quelli previsti per la registrazione.

Analogamente, è fatto divieto di inserire nell'Albo Fornitori di Mundys contenuti che violino le leggi e i regolamenti vigenti fra cui, in particolare, le leggi in materia di diritto d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale.

#### **ART. 11 – OSSERVANZA DELLA LEGGE IN GENERALE E DEL CODICE ETICO E DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE SOCIETÀ EX DECRETO LEGISLATIVO 8 GIUGNO 2001 N.231**

Mundys svolge la propria attività in piena conformità a tutte le leggi, autorizzazioni, norme, regolamenti, decisioni e ordinanze riguardanti qualsiasi aspetto attinente alla conduzione della sua attività, nonché nel rispetto dei principi contenuti nel proprio Codice Etico. Pertanto, l'instaurazione e il mantenimento di qualsiasi rapporto contrattuale sono subordinati al medesimo

principio del rigoroso rispetto delle norme di legge, del Codice etico dell'azienda e dei regolamenti in vigore.

A tale proposito resta inteso che, nello svolgimento di qualsiasi attività prevista dal presente regolamento per il corretto svolgimento del processo di registrazione, il Fornitore si obbliga a non adottare comportamenti che potrebbero determinare una violazione delle norme di legge, del codice etico e dei regolamenti in vigore.

Con particolare riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, come successivamente modificato e integrato (di seguito il "Decreto 231/01"), il Fornitore, o suoi subappaltatori, con l'accettazione del presente regolamento, si impegnano altresì a rispettare le norme e i principi stabiliti nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e nella Policy Anticorruzione adottati da Mundys e pubblicati sul sito della medesima alla pagina <https://www.mundys.com/it/governance/etica-e-legalita>.

Nei documenti sopracitati sono definiti i valori ai quali Mundys si ispira nel raggiungimento dei propri obiettivi, anche ai fini della prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. e di ulteriori condotte prodromiche alla realizzazione di fattispecie corruttive.

Il Fornitore è inoltre tenuto a fornire puntuale informativa circa eventuali variazioni intervenute successivamente alla registrazione rispetto alle informazioni/autodichiarazioni richieste di Mundys ai fini anticorruzione e rilasciate dalla controparte anteriormente alla sottoscrizione dell'Incarico. L'inosservanza dei principi stabiliti nei suddetti documenti costituirà causa di sospensione/cancellazione dall'Albo.

La violazione dei sopra descritti principi di organizzazione e gestione, anche da parte dei subappaltatori indicati dal Fornitore, costituisce grave inadempimento tale da non consentire la prosecuzione dei rapporti contrattuali con l'Azienda.

Resta pertanto inteso che in caso di inadempimento, anche parziale, agli obblighi previsti nel presente articolo, ovvero in caso di rifiuto o ingiustificato ritardo nella trasmissione di documenti, informazioni e dati eventualmente richiesti al Fornitore dall'Azienda in relazione agli obblighi qui previsti nonché, in genere, in caso di violazione delle dichiarazioni e garanzia di cui sopra, il rapporto contrattuale, sarà revocato per fatto e colpa del Fornitore con il conseguente obbligo di risarcire e tenere indenni l'Azienda per le perdite, i danni, le spese, le responsabilità e le azioni che possano derivare dalla violazione e dall'inadempimento sopra descritti.

## **ART. 12 – MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

Mundys si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, di modificare unilateralmente il presente Regolamento, anche a seguito di modifiche della normativa vigente. In tal caso la nuova versione del Regolamento sarà pubblicata sul sito di Mundys. L'utilizzo del Sistema da parte del Fornitore in un momento successivo alla pubblicazione del Regolamento comporta l'integrale accettazione da parte del Fornitore del presente Regolamento e delle sue eventuali successive modifiche e/o integrazioni.

## **ART. 13 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il Regolamento è disciplinato dalla legge italiana, cui si rinvia per tutto quanto non espressamente previsto. Per qualsiasi controversia è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

## **ART 14 – NORME DI CHIUSURA E DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento e nei documenti che ne costituiscono parti integranti e sostanziali, troveranno

applicazione le norme del Codice civile, nonché le normative applicabili tempo per tempo vigenti. Le disposizioni del presente Regolamento sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di normative cogenti che entreranno in vigore anche successivamente all'adozione del medesimo.

## PARTE 4 – PRIVACY

INFORMATIVA PRIVACY **FORNITORI** AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION – "GDPR")

|                            | IDENTITÀ DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO                                                                                                 | MUNDYS S.p.A. (di seguito “ <b>Mundys</b> ” o “ <b>Titolare</b> ”), con sede legale in Piazza S. Silvestro n. 8, 00187 Roma                                                                                                                            |                                                                                                                                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                              | DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Email: <a href="mailto:privacy@mundys.com">privacy@mundys.com</a></li><li>Indirizzo: Piazza S. Silvestro n. 8 – 00187 Roma.</li></ul>                                                                            |                                                                                                                                                       |  |
|                           | DATI PERSONALI RACCOLTI                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>dati identificativi e/o di contatto;</li><li>dati economici / finanziari / tributari;</li><li>dati giudiziari (attraverso autodichiarazione);</li><li>vita professionale (es. iscrizioni ad albi ecc.)</li></ul> |                                                                                                                                                       |  |
|  FINALITÀ DEL TRATTAMENTO |  BASE GIURIDICA PER IL TRATTAMENTO                 |  PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |  |
| 1.                                                                                                           | Eseguire le attività di verifica preliminari all’iscrizione in albo fornitori (es. verificare l’auto dichiarazione di due diligence). | Esecuzione di misure precontrattuali                                                                                                                                                                                                                   | Ventiquattro (24) mesi dalla data di ricezione/raccolta o dalla conclusione dell’iter di verifica preliminare in caso di mancata iscrizione all’albo. |  |

Mundys S.p.A

Sede Legale Piazza di San Silvestro n. 8, 00187 ROMA; Uffici direzionali e amministrativi Piazza A. Diaz 2, 20123 MILANO. Capitale Sociale € 825.783.990,00 i.v., Codice Fiscale, P. IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Roma n. 03731380261 Iscrizione al R.E.A. n.1023691.  
[mundys@pec.mundys.it](mailto:mundys@pec.mundys.it) [www.mundys.com](http://www.mundys.com) Tel. 02.78.62.50.40

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Adempiere gli obblighi precontrattuali e contrattuali (es. partecipazione a gare, svolgere eventuali trattative precontrattuali, contrattualizzazione, tenuta della contabilità, fatturazioni, pagamenti, manutenzione albo)                             | Esecuzione di misure precontrattuali/contrattuali                                                                                                                                                                                                                                                              | Per dieci (10) anni decorrenti dalla data di conclusione del rapporto contrattuale anche in ottemperanza ad eventuali obblighi di legge previsti da norme civilistiche, fiscali e regolamentari, ecc.                                                                                      |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Adempiere agli obblighi normativi, regolamentari e fiscali connessi al rapporto contrattuale ovvero previsti da disposizioni dell'Autorità.                                                                                                              | Obbligo legale                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Gestire le risorse informatiche, i dati di monitoraggio delle stesse (es. registrazione accessi, casella di posta aziendale, ecc.) nel rispetto delle normative vigenti (con speciale riguardo al controllo a distanza) e le attrezzature che assegnate. | Esecuzione Contratto / Misure Precontrattuali                                                                                                                                                                                                                                                                  | I dati saranno conservati per dodici (12) mesi decorrenti dalla conclusione del rapporto di fornitura (es. accessi logici).<br>I dati dell'account di posta elettronica saranno cancellati entro trenta (30) giorni dalla chiusura dell'account a seguito della conclusione del contratto. |
| Il termine previsto potrà essere prorogato in caso di un'azione giudiziaria o disciplinare e per far valere un diritto di Mundys. In tal caso i dati personali saranno conservati per tutta la durata del procedimento, fino alla sua conclusione e all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                            | <b>MODALITÀ DI TRATTAMENTO<br/>E MISURE DI SICUREZZA</b>                                                                                                                                                                                                 | I dati potranno essere trattati con modalità tecnologiche, informatiche e/o cartacee e attraverso strumenti informatici idonei (es. software, hardware, applicativi). Al riguardo, Mundys dispone di protocolli, controlli e procedure per assicurare la riservatezza dei dati degli interessati, e si impegna |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                     |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     |                                                                  | costantemente nell'adozione, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, di specifiche misure di carattere tecnologico e organizzativo per tutelare i dati da rischi di perdite, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    | <b>DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI</b> | <p>Al fine di perseguire le finalità del trattamento indicate, i dati personali potranno essere comunicati a varie tipologie di soggetti, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento dei Dati;</li> <li>soggetti terzi contrattualmente legate al Titolare, che agiranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento (es. fornitori di servizi informativi SAP Ariba ecc.) o titolari autonomi;</li> <li>Autorità Giudiziarie e/o soggetti pubblici su loro espressa richiesta e/o in forza di legge nel corso di indagini e controlli nella loro qualità di titolari autonomi.</li> </ul> <p>L'elenco completo dei destinatari dei Dati Personali degli Interessati, ivi inclusi maggiori dettagli sulla sede dei destinatari stessi, è custodito presso la sede del Titolare ed è consultabile su richiesta.</p> |
|  | <b>TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI</b>                          | I dati personali dell'interessato saranno trattati essenzialmente all'interno dell'Unione Europea. Nel caso in cui sia necessario trasferire i suoi dati a soggetti terzi situati fuori dallo Spazio Economico Europeo (SEE) per finalità specifiche connesse alla gestione del processo di selezione, tale trasferimento avverrà solamente nelle ipotesi in cui la Commissione Europea abbia confermato un appropriato livello di protezione dei dati del paese terzo o in presenza di adeguate garanzie di protezione dei dati (es. clausole contrattuali UE standard per il trasferimento dei dati in paesi terzi).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <b>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</b>                                 | Gli interessati possono esercitare, in qualsiasi momento, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR in relazione al trattamento dei loro dati personali, quali, ad esempio, il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento e opposizione al trattamento inviando una richiesta all'indirizzo e-mail <a href="mailto:privacy@mundys.com">privacy@mundys.com</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                   |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>DIRITTO DI PRESENTARE UN RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO</b> | <p>Se l'interessato ritiene che i suoi dati personali siano stati trattati in modo illecito, ha il diritto di presentare un reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (<a href="https://www.garanteprivacy.it/">https://www.garanteprivacy.it/</a>).</p> |
|  | <b>CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI</b>                            | <p>Per quanto riguarda le finalità del trattamento il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati comporterebbe l'impossibilità di instaurare o proseguire il contratto.</p>                                                                          |
|  | <b>ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO</b>         | <p>I dati personali raccolti non saranno soggetti ad un processo decisionale automatizzato.</p>                                                                                                                                                                                  |

Mundys S.p.A

Sede Legale Piazza di San Silvestro n. 8, 00187 ROMA; Uffici direzionali e amministrativi Piazza A. Diaz 2, 20123 MILANO. Capitale Sociale € 825.783.990,00 i.v., Codice Fiscale, P. IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Roma n. 03731380261 Iscrizione al R.E.A. n.1023691.  
[mundys@pec.mundys.it](mailto:mundys@pec.mundys.it) [www.mundys.com](http://www.mundys.com) Tel. 02.78.62.50.40